

....., dniaroku

WÓJT GMINY CEWICE

WNIOSEK

o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: *(zaznaczyć właściwe „X”)*

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: *(imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)*

- 1).....
- 2).....

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

- 1)
- 2)

Nr tel. Tel. kom. e-mail.....

Numer w ewidencji działalności gospodarczej lub w rejestrze przedsiębiorców:

- 1) 2)

NIP: 1) 2) NIP S.C.:

.....

Pełnomocnik: *(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)*

.....
.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 1 ust1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2015 poz.783.).

Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż: *(nazwa i miejsce imprezy)*

.....
.....

Wnioskowany okres ważności zezwolenia **(do 2dni)** od.....do.....

Ilość punktów sprzedaży podczas imprezy:

Uwagi: *(adres do korespondencji / inne)*

.....

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów)

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

- 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
- 4) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z zaświadczeniem o dokonaniu opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Cewice.
- 5) wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem imprezy.

3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 poz.23)