

.....
.....
.....
Dane wnioskodawcy

Wójt Gminy Cewice

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA
na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Dane pracodawcy (zgodne z KRS lub CEiDG)

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Adres do korespondencji.....
(jeżeli jest inny niż powyżej)
4. NIP :
5. Telefon kontaktowy adres email:
6. Adres do doręczeń elektronicznych:
7. Numer rachunku bankowego, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane młodocianego pracownika

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
.....
5. Nazwa zawodu
6. Forma i okres kształcenia u wnioskodawcy:
☐ nauka zawodu: miesięcy i dni,
☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy: pełnych miesięcy.
7. Młodociany pracownik:
☐ podszedł do egzaminu zawodowego/czeladniczego i go nie zdał,
☐ zdał egzamin zawodowy/czeladniczy/sprawdzający.

Data ogłoszenia wyników:

Załączniki:

- ☐ Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
- ☐ Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe (świadcstwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu),
- ☐ Kopia umowy o pracę z zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- ☐ Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia,
- ☐ W przypadku zdania egzaminu kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu,
- ☐ W przypadku niezdania egzaminu, odpowiednio:
 - kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
 - kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie (oryginał) wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie (oryginał) o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
- ☐ Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech ostatnich lat (oryginały), albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,*
- ☐ Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,*
- ☐ Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.
- ☐ Inne (wymienić jakie).....

Oświadczenia pracodawcy

- Oświadczam, że:

☐ - jestem rzemieślnikiem,

☐ - nie jestem rzemieślnikiem,

w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159 ze zm.)

- Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy

*w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z DOFINASOWANIEM KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO
PRACOWNIKA

1. ADMINISTRATOR:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Cewice z siedzibą w Cewicach, ul. W. Witosa 16, tel. 59 861 34 60, fax 59 861 34 62, e-mail: sekretariat@cewice.pl.

2. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@cewice.pl.

3. CELE PRZETWARZANIA DANYCH:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji o dofinansowanie kształcenia młodocianego pracownika na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 122 ustawy Prawo Oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

4. ODBIORCY DANYCH:

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przeniesienia danych (w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy). Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, informuję o prawie do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Aby skorzystać z tych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym IOD.

7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI:

Informuję Panią/Pana o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

8. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez Państwa jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych Państwo zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.